



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'Onofrio"

### FERRANDINA

Via Lanzillotti s.n.c - 75013 Ferrandina - MT - Tel/Fax 0835/554550 0835/757397

C.M. MTIC81800G C.F. 93045060774

e.mail: [mtic81800g@istruzione.it](mailto:mtic81800g@istruzione.it) pec: [mtic81800g@pec.istruzione.it](mailto:mtic81800g@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -FERRANDINA  
Prot. 0009187 del 25/11/2022  
VII-6 (Uscita)

ALL' ALBO ON LINE

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**OGGETTO:** Determina a contrarre per individuazione figure professionali per "COLLAUDO" delle attrezzature acquistate nell'ambito del Progetto:

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

13.1.5A-FESRPON-BA-2022-26 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia "

CUP F44D22000410006

### La Dirigente Scolastica

- VISTO** l' Avviso prot. n. 38007 del 27.05.2022, emanato nell'ambito del Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".
- VISTA** la candidatura di questo Istituto Comprensivo;
- VISTO** il progetto autorizzato **13.1.5A-FESRPON-BA-2022-26 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia "**
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto per la scelta dei criteri di selezione esperti, tutor, valutatori e figura aggiuntiva dei progetti PON;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art.50 del D.Lgs18 aprile 2016 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e2014/25/UE ... per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017 n.56 recante “disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.n.50/2016”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il programma annuale per l’esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il quadro economico del progetto dell’ Avviso nel quale sono riportati anche le voci di costo per il **Collaudo**;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare personale esperto interno all’istituzione scolastica, per l’affidamento dell’ incarico sopra riportato, avente adeguata competenza nella gestione di ogni singolo profilo;
- RITENUTO** di dover individuare, la figura del Collaudatore, mediante Avviso rivolto al personale interno della scuola;
- VISTO** il regolamento per l’affidamento degli incarichi agli esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

#### DETERMINA

#### ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### ART. 2 – RIPARTIZIONE ORARIO

Di assegnare il seguente compenso al “Collaudatore” - Esperto interno da individuare, compenso € 840,00 lordo dipendente, pari ad € 1.114,68 lordo stato per n. 48 ore;

#### ART. 3 – OGGETTO E COMPITI DEL COLLAUDATORE

Il collaudatore dovrà verificare e collaudare la funzionalità delle apparecchiature acquistate nell’ambito del su menzionato progetto e dovrà, inoltre, **formare** il personale all’utilizzo delle relative attrezzature. In particolare dovrà:

- Collaborare con i referenti dell’Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.



- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'attività e i compiti del collaudatore sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020).

#### ART. 4 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE

La griglia di valutazione è la seguente:

Titolo culturale	anno	Punteggio assegnato	Punteggio dichiarato	Punteggio Assegnato dalla Commissione
Laurea in ambito Scientifico* *Si valuta un solo titolo.		fino a 90/110.....4 punti da 91/110 a 100/110.....8 punti da 101/110 a 110/110...10 punti con lode .....5 punti		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado* *Si valuta un solo titolo.		Da 60/100 a 80/100 .....2 punti Da 81/100 a 90/100.....4 punti da 91/100 a 100/100.....6 punti		
Attestati specifici in ambito informatico		1 punto per ogni attestato fino a max 3 punti		
Collaudatore progetti PON generici		1 punto per progetto fino a max 5 punti		
Collaudatore progetti PON specifici		2 punti per progetto fino a max 10 punti		
<b>TOTALE PUNTI</b>				

#### ART. 5 – TEMPI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire, all'indirizzo PEO [mtic81800g0a@istruzione.it](mailto:mtic81800g0a@istruzione.it) o PEC [mtic81800g@pec.istruzione.it](mailto:mtic81800g@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del 02.12.2022;**

**La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modulo presente nell'avviso, corredato di curriculum vitae e copia documento di identità.**

#### ART. 6 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un' apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum con le griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il Dirigente Scolastico. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale della scuola e all'albo. Nel caso non vi siano professionalità all'interno dell'istituzione scolastica si procederà, dopo la scadenza dei termini, alla selezione di personale esterno.



#### **ART. 7 - PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione. Gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 2016/679**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti per la stipula dei singoli contratti, saranno trattati dall'Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del Reg. UE. N. 2016/679 e s.m.i.

#### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica – *Livia Casamassima*.

#### **ART. 10 – FORME DI PUBBLICITA'**

La presente determina viene resa pubblica in data odierna, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto alla Pubblicità Legale – Albo on line.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Livia Casamassima

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*