



ISTITUTO COMPRENSIVO “F. D’Onofrio”
FERRANDINA – SALANDRA – SAN MAURO FORTE
Via Lanzillotti s.n.c –75013 Ferrandina - MT - Tel/Fax 0835/554550
C.M. MTIC81800G C.F. 93045060774
e.mail: mtic81800g@istruzione.it pec : mtic81800g@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it>

BOZZA

REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE MENSA

ART. 1 – FINALITA'

La Commissione mensa, istituita nello spirito di collaborazione con i cittadini, esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di collegamento tra l'utente e l'Amministrazione Comunale finalizzato all'efficienza e all'ottimizzazione del servizio offerto.

A tal fine la Commissione assume compiti di controllo della qualità del servizio anche attraverso la compilazione di apposite schede, soprattutto per quanto riguarda l'accettabilità dei pasti da parte dell'utenza, le condizioni ambientali, le modalità di distribuzione, l'organizzazione in generale del servizio.

Nell'interesse dell'utenza può farsi carico di raccogliere eventuali istanze della stessa da presentare all'amministrazione e può formulare proposte finalizzate al miglioramento del servizio.

ART. 2 – COMPONENTI – NOMINA - DURATA

La Commissione mensa nominata dal Sindaco è composta da:

- Assessore ai servizi educativi o suo delegato con compiti di coordinamento
- Responsabile del settore comunale competente
- n. 1 rappresentate del corpo docente, designato dal Consiglio di Istituto
- n. 2 rappresentanti dei genitori designati dal Consiglio di Istituto
-

Su problematiche specifiche sarà richiesta la presenza del responsabile della ditta appaltatrice del servizio di mensa scolastica.

L'Amministrazione Comunale, a seguito della nomina della Commissione, ne darà comunicazione scritta agli interessati e trasmetterà l'elenco dei componenti all'Autorità scolastica e alla ditta appaltatrice del servizio.

La Commissione dura in carica un anno scolastico e verrà confermata o rinnovata di anno in anno.

In caso di necessità, per cause diverse, si provvederà alla sostituzione dei componenti, previa acquisizione, se necessario, delle designazioni previste nel presente regolamento.

ART. 3 – FREQUENZA SEDUTE

La Commissione mensa si riunisce, indicativamente, ogni 3 mesi e comunque ogni qualvolta dovesse esservi una necessità urgente, su convocazione dell'Amministrazione o su richiesta di almeno tre componenti.

Ad ogni componente verrà consegnata copia del capitolato d'appalto del servizio di mensa scolastica in corso e le schede di cui all'art. 1, comma 2.

ART. 4 – MODALITA' DI COMPORTAMENTO E NORME IGIENICHE

I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere al centro di cottura, ai refettori e ai locali annessi.

Non dovranno in alcun modo intralciare l'attività della scuola né l'attività degli operatori addetti al servizio mensa. A tal fine l'accesso al centro di cottura sarà possibile unicamente a due componenti per volta.

Durante i sopralluoghi non potranno essere rivolte contestazioni e/o osservazioni al personale di cucina e/o al personale in servizio nella mensa.

L'attività dei componenti la Commissione mensa deve essere limitata all'osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti escludendo qualsiasi forma di contatto con gli alimenti stessi.

E' fatto divieto assoluto di toccare alimenti crudi o cotti pronti per il consumo, utensili, attrezzature, stoviglie, se non quelli messi a loro disposizione dal personale addetto per eventuali assaggi dei cibi da richiedere solo presso il refettorio. Per l'assaggio devono essere utilizzate stoviglie e posate monouso.

Presso i refettori potranno:

- Verificare la corretta conservazione degli alimenti nelle dispense ed il rispetto delle loro scadenze;
- Verificare le modalità di distribuzione dei pasti
- Accertarsi del rispetto delle normali attenzioni igieniche da parte del personale addetto alla distribuzione
- Verificare che i pasti forniti rispettino il menù previsto.

Di ciascun sopralluogo la Commissione Mensa si impegna a compilare apposita scheda di controllo da far pervenire all'Amministrazione con cadenza mensile, nella quale potranno evidenziare criticità e/o eventuali disservizi.

E' fatto divieto di prelevare porzioni di cibo dalle cucine o dai refettori per eventuali controlli sia sulla qualità che sulle caratteristiche igienico-sanitarie degli alimenti.

I componenti della Commissione mensa devono astenersi dall'accedere alle strutture in caso di tosse, raffreddore, malattie dell'apparato gastrointestinale

E' fatto assoluto divieto ai componenti della Commissione mensa rivolgere al personale addetto al servizio di refezione o alla ditta appaltatrice dello stesso, contestazioni e/o osservazione. Tale facoltà compete, nell'eventualità solo ed esclusivamente all'Amministrazione comunale, che è l'unico referente della Commissione Mensa.

ART. 5 - DISPOSIZIONI FINALI

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento da parte dei componenti della Commissione potrà portare all'esclusione dalla stessa su decisione insindacabile dell'Amministrazione comunale.