

**ISTITUTO COMPRESIVO "F. D'Onofrio"****Ferrandina, Salandra, San Mauro Forte**

Via Lanzillotti s.n.c - 75013 Ferrandina - MT - Tel/Fax 0835/554550 0835/ 757397 - C.M. MTIC81800G - C.F. 93045060774
e.mail: mtic81800g@istruzione.it pec : mtic81800g@pec.istruzione.it sito web: <http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it>

**Al Personale ATA dell'Istituto Compresivo F. D'ONOFRIO
All'Albo dell'Istituto**

OGGETTO: AVVISO PER SELEZIONE PERSONALE ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici)

progetto AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-43 "Impariamo Insieme" – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2- Azione 10.2.2 – Nota di adesione protocollo n. 134894 del 21.11.2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30.08.2023, n. 176 – cd. "Agenda Sud"

CUP F44D24000110001

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -FERRANDINA
Prot. 0002032 del 01/03/2024
VII (Uscita)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l' Avviso prot. n. 134894 del 21.11.2023, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi sp

10.2- Azione 10.2.2 –Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30.08.2023, n. 176 – cd. "Agenda Sud";

VISTA la candidatura del 18.01.2024 n. 1092340;

VISTA la circolare prot. A00GABMI-16058 del 05.02.2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **12.764,00** per la realizzazione degli Interventi;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. N. 1067 del 07.02.2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 31732, del 25 luglio 2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13.01.2016, n. 1588;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il DPR n. 275/99, Regolamento dell'autonomia e la legge n. 107/2015;

VISTA la propria determina di assunzione incarico RUP;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

VISTO il vigente C.C.N.L. comparto scuola;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto per la scelta dei criteri di selezione esperti, tutor, valutatori e figura aggiuntiva dei progetti PON;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto per i contratti di prestazione d'opera;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di **Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici** nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto per la realizzazione dei seguenti moduli inerenti al Progetto: "**La bellezza della geometria**" e "**Giochiamo al teatro**";

FATTO presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di coordinamento Amministrativo-contabile del progetto;

RITENUTO che il D.S.G.A. possa attendere a tali funzioni;

CONSIDERATO che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
- b) Reperimento di personale presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

■ **Assistenti amministrativi;**

■ **Collaboratori scolastici**

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-43 "Impariamo Insieme" – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2- Azione 10.2.2 – Nota di adesione protocollo n. 134894 del 21.11.2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30.08.2023, n. 176 – cd. "Agenda Sud".

Le attività si svolgeranno entro IL 31.08.2024 .

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA **di ruolo in questa Istituzione Scolastica**, disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la

posizione occupata, necessarie all'attivazione e allo svolgimento del progetto PON. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie.

■ **Assistenti amministrativi (Massimo di 4 unità)**

Impegno orario totale presunto **40 ore**. Descrizione attività:

- ◆ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- ◆ riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ◆ verificare le ore rese dal personale ATA;
- ◆ supporto amministrativo-contabile;
- ◆ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ◆ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- ◆ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

■ **Collaboratori scolastici (Massimo 2 unità)**

Impegno orario totale presunto **30 ore**. Descrizione attività:

- ◆ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori dell'orario di servizio, nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ◆ curare la pulizia dei locali;
- ◆ fotocopiatura e rilegatura atti;
- ◆ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

In caso di numero ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con **contratto a tempo indeterminato con permanenza nell'Istituto Comprensivo "F. D'Onofrio" fino al 31.08.2024**;

Art.3 COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo:

- AREA A - Collaboratori scolastici € 13,75 (lordo dipendente), pari a € 18,25 (lordo stato)
- AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 15,95 (lordo dipendente), pari a € 21,17 (lordo stato)

Art.4 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)		
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA		Punti 20
Attestato di qualifica professionale		Punti 10
Titoli culturali specifici		
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni		Punti 10 per ogni titolo max 20
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza		Punti 2 per ogni anno max 20
Servizio continuativo prestato nell'I.C. "F. D'Onofrio"		Punti 4 per ogni anno max 20

Personale ATA – profilo Collaboratori Scolastici

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)		
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado		Punti 6
Attestato di qualifica professionale		Punti 4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado		Punti 2
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza		Punti 2 per ogni anno max 20
Servizio continuativo prestato nell'I.C. "F. D'Onofrio"		Punti 4 per ogni anno max 20

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato a, b e c) mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 08.03.2024**, all'ufficio protocollo dell'istituto. Non saranno in alcun modo accettate le domande consegnate dopo la scadenza su menzionata.

All'istanza di partecipazione (allegato a del profilo richiesto), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it/ Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

- ✓ Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- ✓ Scheda autovalutazione (allegato b del profilo richiesto) ATA da compilare a cura del richiedente.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Art.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Livia Casamassima.

Art. 6 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Prospero Armentano. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art.7 MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Livia Casamassima

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**ALLEGATO A**Al D.S. dell'I.C. "F. D'Onofrio"
Via Lanzillotti s.n.c.
75013 FERRANDINA (MT)**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

progetto AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-43 "Impariamo Insieme" – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2- Azione 10.2.2 – Nota di adesione protocollo n. 134894 del 21.11.2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30.08.2023, n. 176 – cd. "Agenda Sud"

CUP F44D24000110001

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ Nato/a a _____
_____ il _____ Tel. _____ Cell _____ e-mail _____
_____ Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione Via _____
_____ Cap _____ Città _____ presa visione dell'avviso interno prot. n. _____
_____ del _____

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** relativamente al seguente progetto **10.2.2A-FSEPON-BA-2024-43 "Impariamo Insieme"**, comprendente due moduli.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "F. D'Onofrio" di Ferrandina;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli: (per i titoli di studio indicare il tipo; per i titoli di servizio specificare l'anzianità e la continuità di servizio nell'Istituto Comprensivo "F. D'Onofrio" di Ferrandina; compilare la tabella dei titoli da valutare – allegato **B.** _____

Allega la seguente documentazione:

- a) Tabella dei titoli da valutare (**all.B**);
- b) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma

Allegato B – Scheda autovalutazione

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B:

- ✓ Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'Allegato c)
- ✓ Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati dal D.S.
TITOLI DI STUDIO (Cfr. Griglie Allegato C)			
<i>Titoli culturali specifici</i> (Cfr. Griglie Allegato C)			
<i>Titoli di servizio</i> (Cfr. Griglie Allegato C)			
TOTALE PUNTEGGIO			

Data,

Firma

Allegato C – Criteri di valutazione curriculum

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

profilo Assistente Amministrativo

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)		
<i>Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA</i>		<i>Punti 20</i>
<i>Attestato di qualifica professionale</i>		<i>Punti 10</i>
Titoli culturali specifici		
<i>Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni</i>		<i>Punti 10 per ogni titolo max 20</i>
Titoli di servizio		
<i>Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza</i>		<i>Punti 2 per ogni anno max 20</i>
<i>Servizio continuativo prestato nell'I.C. "F. D'Onofrio"</i>		<i>Punti 4 per ogni anno max 20</i>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ALLEGATO A

Al D.S. dell'I.C. "F. D'Onofrio"
Via Lanzillotti s.n.c.
75013 FERRANDINA (MT)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO

progetto **AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-43 "Impariamo Insieme"** – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2- Azione 10.2.2 – Nota di adesione protocollo n. 134894 del 21.11.2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30.08.2023, n. 176 – cd. "Agenda Sud"

CUP F44D24000110001

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ Nato/a a _____
il _____ Tel. _____ Cell _____ e-mail _____
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione Via _____
Cap _____ Città _____ **presa visione dell'avviso interno prot. n. _____ del _____**

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **COLLABORATORE SCOLASTICO** relativamente al seguente progetto **10.2.2A-FSEPON-BA-2024-43 "Impariamo Insieme"**, comprendente due moduli.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "F. D'Onofrio" di Ferrandina;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli: (per i titoli di studio indicare il tipo; per i titoli di servizio specificare l'anzianità e la continuità di servizio nell'Istituto Comprensivo "F. D'Onofrio" di Ferrandina; compilare la tabella dei titoli da valutare – allegato **B.** _____

Allega la seguente documentazione:

- c) Tabella dei titoli da valutare (**all.B**);
- d) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma _____

Allegato B – Scheda autovalutazione

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B:

- ✓ Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'Allegato c)
- ✓ Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati dal D.S.
TITOLI DI STUDIO (Cfr. Griglie Allegato C)			
Titoli di servizio (Cfr. Griglie Allegato C)			
TOTALE PUNTEGGIO			

Data,

Firma

Allegato C – Criteri di valutazione curriculum

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

profilo Collaboratore scolastico

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)		
<i>Diploma di istruzione secondaria di 2° grado</i>		<i>Punti 6</i>
<i>Attestato di qualifica professionale</i>		<i>Punti 4</i>
<i>Diploma di istruzione secondaria di primo grado</i>		<i>Punti 2</i>
Titoli di servizio		
<i>Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza</i>		<i>Punti 2 per ogni anno max 20</i>
<i>Servizio continuativo prestato nell'I.C. "F. D'Onofrio"</i>		<i>Punti 4 per ogni anno max 20</i>