

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'Onofrio"****Ferrandina, Salandra, San Mauro Forte**

Via Lanzillotti s.n.c - 75013 Ferrandina - MT - Tel/Fax 0835/554550 0835/ 757397 - C.M. MTIC81800G - C.F. 93045060774
e.mail: mtic81800g@istruzione.it pec : mtic81800g@pec.istruzione.it sito web: <http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it>

**Al Personale ATA dell'Istituto Comprensivo F. D'Onofrio
All'Albo dell'Istituto**

OGGETTO: DETERMINA PER SELEZIONE PERSONALE ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici)

progetto AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-43 "Impariamo Insieme" – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2- Azione 10.2.2 – Nota di adesione protocollo n. 134894 del 21.11.2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30.08.2023, n. 176 – cd. "Agenda Sud"

CUP F44D24000110001

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -FERRANDINA
Prot. 0002031 del 01/03/2024
VII (Uscita)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l' Avviso prot. n. 134894 del 21.11.2023, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2- Azione 10.2.2 –Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30.08.2023, n. 176 – cd. "Agenda Sud";

VISTA la candidatura del 18.01.2024 n. 1092340;

VISTA la circolare prot. A00GABMI-16058 del 05.02.2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **12.764,00** per la realizzazione degli Interventi;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. N. 1067 del 07.02.2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 31732, del 25 luglio 2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13.01.2016, n. 1588;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il DPR n. 275/99, Regolamento dell'autonomia e la legge n. 107/2015;

VISTA la propria determina di assunzione incarico RUP;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

VISTO il vigente C.C.N.L. comparto scuola;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto per la scelta dei criteri di selezione esperti, tutor, valutatori e figura aggiuntiva dei progetti PON;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto per i contratti di prestazione d'opera;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di **Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici** nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto per la realizzazione dei seguenti moduli inerenti al Progetto: "**La bellezza della geometria**" e "**Giochiamo al teatro**";

FATTO presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di coordinamento Amministrativo-contabile del progetto;

RITENUTO che il D.S.G.A. possa attendere a tali funzioni;

CONSIDERATO che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
- b) Reperimento di personale presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1 – Avvio procedure

L'avvio delle procedure per la selezione interna, finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali, tra il **personale di ruolo** dell'Istituto:

Profilo	Ore
Assistenti amministrativi	40
Collaboratori scolastici	30

Art. 2 – Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Requisiti richiesti, modalità e termine di presentazione

I requisiti richiesti, la modalità di presentazione ed il termine entro il quale dovrà essere presentata la candidatura saranno indicati nell'apposito avviso.

Gli avvisi saranno pubblicati per 7 giorni, dopodiché, tra tutte le candidature pervenute, si formerà una graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

Art. 4 - Attribuzione incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Art. 5 - Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario è di **€ 21,17 per gli assistenti amministrativi** e **€ 18,25 per i collaboratori scolastici, (lordo stato)** onnicomprensivo di tutti gli oneri. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 6 - Pubblicazione

La presente Determina con l'Avviso di selezione e con allegato il modello **"Istanza di Partecipazione" (Allegato A)**, vengono pubblicati all'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'istituto: <http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it>..

L'Amministrazione ha facoltà di non dar luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Art. 6 - Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità direttamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, nonché dell'art. 5 della legge 241 del 07 agosto 1990, è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica Livia Casamassima.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Livia Casamassima

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*