



ISTITUTO COMPRESIVO "F. D'Onofrio"

Ferrandina, Salandra, San Mauro Forte

Via Lanzillotti s.n.c –75013 Ferrandina - MT - Tel/Fax 0835/554550 0835/ 757397

C.M. MTIC81800G C.F. 93045060774

e.mail: mtic81800g@istruzione.it pec : mtic81800g@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -FERRANDINA
Prot. 0006023 del 20/06/2024
VII (Uscita)



COMUNICAZIONE A TUTTO IL PERSONALE

Si informa il personale di Ruolo che - in data 16/11/2023 - tra i Sindacati rappresentativi di settore e l'ARAN è stato sottoscritto un Accordo che regola le nuove modalità di espressione della volontà di adesione al **Fondo Espero - Fondo Nazionale Pensione Complementare Lavoratori della Scuola** e la relativa disciplina di recesso, da applicarsi al **personale assunto a tempo indeterminato dal giorno 01/01/2019**.

L'Accordo prevede sia l'adesione espressa, mediante una esplicita manifestazione di volontà dell'aderente, sia l'**adesione mediante silenzio-assenso** (cosiddetta "adesione tacita").

Per questo secondo caso, l'Accordo definisce modalità e regole che assicurino una puntuale ed esaustiva informazione per i neo-assunti. Si prevede, infatti, che il lavoratore al momento dell'assunzione riceva una dettagliata informativa dalla propria Amministrazione, contenente informazioni generali sulla previdenza complementare e informazioni specifiche sul Fondo Espero, anche mediante rinvio al sito web del Fondo o di siti web istituzionali, sulla possibilità di iscriversi e sul meccanismo del silenzio-assenso. Nei nove mesi successivi, il lavoratore può iscriversi espressamente o dichiarare che non vuole iscriversi (in tale ultimo caso, naturalmente, non scatta il meccanismo)

Nell'**attuale fase di prima applicazione**, si resta tuttora in attesa che l'Amministrazione Scolastica (cioè il Ministero dell'Istruzione, così come viene individuato dall'Accordo stesso) provveda ad adempiere a quanto stabilito all'Art. 5, vale a dire a fornire ai lavoratori assunti dal giorno 01/01/2019 ed entro il termine di nove mesi dalla sottoscrizione dell'Accordo stesso (quindi entro il 15/08/2024) l'Informativa di cui all'art. 4 comma 1.

Nel frattempo si comunica al personale, con riguardo a coloro che sono stati assunti a tempo indeterminato dal giorno 01/01/2019 (e quindi interessati alla fase di 1° applicazione dell'Accordo) che le informazioni generali sulla previdenza complementare e le informazioni specifiche sul Fondo Pensione Espero sono consultabili ai seguenti **link** di rinvio ai relativi siti web:

- <https://www.fondoespero.it/landing/>

- [https://www.aranagenzia.it/attachments/article/14246/Accordo%20modalit%C3%A0%20Odi%20adesione ESPERO 16%20novembre%202023.pdf](https://www.aranagenzia.it/attachments/article/14246/Accordo%20modalit%C3%A0%20Odi%20adesione%20ESPERO%2016%20novembre%202023.pdf)
- <https://www.covip.it/per-il-cittadino/educazione-previdenziale/guida-introductiva-alla-previdenza-complementare>

L' **Informativa del Ministero Istruzione - di cui si è in attesa - riguarderà il personale assunto a tempo indeterminato dal giorno 01/01/2019 al giorno 31/12/2023 e sostituirà l'informativa individuale sulla sottoscrizione dell'accordo** che, dal 1.9.24, sarà presente sul contratto individuale di assunzione per il personale che verrà assunto a tempo indeterminato.

Possibili questioni aperte:

1. CONTENUTI ATTESI dell' INFORMATIVA

L'Informativa riguarderà, per il personale assunto a tempo indeterminato, l'adesione al Fondo Espero, in modo particolare secondo la modalità del silenzio-assenso, così come disciplinato dall'Art. 5 dell'Accordo.

2. QUANDO e COME aderire al Fondo Espero?

Il riferimento è l'Art. 3 dell'Accordo ARAN / OO.SS del 16/11/2024:

Quando aderire? = regola generale: nei **nove mesi successivi** alla data di assunzione a tempo indeterminato (in genere 01/09)

Per il personale **assunto a tempo indeterminato dal 01/01/2019 al 31/12/2023**, trattandosi di prima applicazione, vale quando disciplinato all'art. 5 dell'Accordo.

Quindi, saranno validi i termini decorrenti dalla notifica dell'Informativa dell'Amministrazione Scolastica, vale a dire del Ministero Istruzione, *di cui si è in attesa*.

Come aderire al Fondo Espero?

- a. **con esplicita manifestazione di volontà dell'aderente**, mediante adesione on line dell'interessato - *vedi link*

<https://www.fondoespero.it/site/vantaggi-adesione/come-aderire>

- b. **mediante silenzio-assenso (adesione tacita)** : con le modalità fissate all'Art. 4 dell'Accordo

Per il personale assunto a tempo indeterminato dal 01/01/2019 al 31/12/2023, saranno validi i termini decorrenti dalla notifica dell'Informativa dell'Amministrazione Scolastica, vale a dire del Ministero Istruzione, *di cui si è in attesa*.

Pertanto

- in mancanza dell'espresa adesione on line da parte del dipendente - richiamata al punto a)
- in mancanza di una comunicazione formale del dipendente che dichiara espressamente la propria volontà di non aderire al Fondo

il dipendente verrà iscritto automaticamente al Fondo Espero

a decorrere dal primo giorno successivo alla scadenza dei nove mesi, con riferimento alla notifica dell'Informativa del Ministero Istruzione

Cosa succede dopo l'adesione tacita (con silenzio-assenso)?

Entro 30 gg dalla comunicazione relativa ai dipendenti che aderiscono al Fondo tramite silenzio-assenso, il Fondo comunica al lavoratore iscritto :

- l'avvenuta adesione e la data da cui decorre l'iscrizione
- tutte le informazioni individuate ai commi 7 b) e c) dell'art. 4 Accordo
- la possibilità di recesso con le indicazioni della modalità e dei termini, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo

La Scuola non possiede competenze specialistiche e professionali in materia di previdenza complementare. Pertanto, il suo compito si limita ad una mera informazione ai dipendenti neoassunti relativa a:

- modalità di reperimento dei siti di interesse dove individuare direttamente le informazioni utili
- modalità e tempistica di adesione al Fondo Pensione Complementare (su indicazioni contenute nell'attesa Informativa ministeriale)

Si precisa, pertanto, che sarà il singolo dipendente a dover personalmente provvedere a tutti gli approfondimenti del caso presso le sedi specializzate (Caf - Patronati - Sindacati).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Livia Casamassima
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

