

**ISTITUTO COMPRESIVO "F. D'Onofrio"****Ferrandina, Salandra, San Mauro Forte**

Via Lanzillotti s.n.c –75013 Ferrandina - MT - Tel/Fax 0835/554550 0835/ 757397 - C.M. MTIC81800G - C.F. 93045060774  
e.mail: [mtic81800g@istruzione.it](mailto:mtic81800g@istruzione.it) pec : [mtic81800g@pec.istruzione.it](mailto:mtic81800g@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -FERRANDINA  
Prot. 0004676 del 09/05/2024  
VII (Uscita)

**Al Tutor Interno Di Biase Maria  
All'Albo dell'Istituto**

**OGGETTO: Conferimento Incarico al Tutor DI BIASE Maria**  
progetto AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-43 "Impariamo Insieme" – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2- Azione 10.2.2 – Nota di adesione protocollo n. 134894 del 21.11.2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30.08.2023, n. 176 – cd. "Agenda Sud"

**CUP F44D24000110001**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l' Avviso prot. n. 134894 del 21.11.2023, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2- Azione 10.2.2 –Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30.08.2023, n. 176 – cd. "Agenda Sud";

**VISTA** la candidatura del 18.01.2024 n. 1092340;

**VISTA** la circolare prot. A00GABMI-16058 del 05.02.2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **12.764,00** per la realizzazione degli Interventi;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. N. 1067 del 07.02.2024;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 31732, del 25 luglio 2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13.01.2016, n. 1588;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il DPR n. 275/99, Regolamento dell'autonomia e la legge n. 107/2015;

**VISTA** la propria determina di assunzione incarico RUP;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

**VISTO** il vigente C.C.N.L. comparto scuola;

**CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato in qualità di insegnante di scuola primaria, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

#### INCARICA

La docente **Di Biase Maria**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor interno nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-43 "Impariamo Insieme"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Importo orario lordo Stato</b>	<b>Importo totale lordo Stato</b>
<b>Giochiamo al Teatro</b>	<b>30</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 900,00</b>

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Doc. **Di Biase Maria**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

- Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari delle competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, la Figura Aggiuntiva favorire i raccordi con i consigli di classe;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Dovrà, inoltre:
  - *accedere con la sua password al sito dedicato;*
  - *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
  - *definire ed inserire:*
    - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
    - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
    - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*

Il presente incarico ha validità dalla data odierna **09.05.2024** e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31.08.2024**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è **conferito l'incarico** per n. **30** ore a **€ 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente incarico viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto, all'albo pretorio, all'Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PON all'indirizzo [www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it](http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it).

#### **Firma per accettazione**

Maria Di Biase

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Livia Casamassima

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa