

**ISTITUTO COMPrensIVO "F. D'Onofrio"****Ferrandina, Salandra, San Mauro Forte**

Via Lanzillotti s.n.c –75013 Ferrandina - MT - Tel/Fax 0835/554550 0835/ 757397 - C.M. MTIC81800G - C.F. 93045060774
e.mail: mtic81800g@istruzione.it pec : mtic81800g@pec.istruzione.it sito web: <http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it>

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -FERRANDINA
Prot. 0004677 del 09/05/2024
VII (Uscita)

All'Esperto Interno LA CAVA Maria Carmela
All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Conferimento Incarico all'Esperto Interno LA CAVA Maria Carmela progetto AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-43 "Impariamo Insieme" – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2- Azione 10.2.2 – Nota di adesione protocollo n. 134894 del 21.11.2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30.08.2023, n. 176 – cd. "Agenda Sud"

CUP F44D24000110001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l' Avviso prot. n. 134894 del 21.11.2023, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2- Azione 10.2.2 –Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30.08.2023, n. 176 – cd. "Agenda Sud";

VISTA la candidatura del 18.01.2024 n. 1092340;

VISTA la circolare prot. A00GABMI-16058 del 05.02.2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **12.764,00** per la realizzazione degli Interventi;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. N. 1067 del 07.02.2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 31732, del 25 luglio 2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13.01.2016, n. 1588;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il DPR n. 275/99, Regolamento dell'autonomia e la legge n. 107/2015;

VISTA la propria determina di assunzione incarico RUP;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

VISTO il vigente C.C.N.L. comparto scuola;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato in qualità di insegnante di scuola primaria, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

La docente **LA CAVA Maria Carmela**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Esperto Interno nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-43 "Impariamo Insieme"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
Giochiamo al Teatro	30	€ 70,00	€ 2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Doc. **Maria Carmela La cava**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

- Predisporre la proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare la programmazione didattica – formativa inerente il modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano Integrato;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- Programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente Tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese;
- Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;
- Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano;
- Provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario.
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti

Il presente incarico ha validità dalla data odierna **09.05.2024** e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31.08.2024**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è **conferito l'incarico** per n. **30** ore a **€ 70,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente incarico viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto, all'albo pretorio, all'Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PON all'indirizzo www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it.

Firma per accettazione

Maria Carmela La Cava

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Livia Casamassima

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*