

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'Onofrio"****Ferrandina, Salandra, San Mauro Forte**

Via Lanzillotti s.n.c – 75013 Ferrandina - MT - Tel/Fax 0835/554550 0835/ 757397 - C.M. MTIC81800G - C.F. 93045060774
e.mail: mtic81800g@istruzione.it pec : mtic81800g@pec.istruzione.it sito web: <http://www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -FERRANDINA
Prot. 0004688 del 09/05/2024
VII (Uscita)

**All'Assistente Amministrativa
Assunta RECCHIA
All'Albo dell'Istituto**

OGGETTO: Conferimento Incarico all'Assistente Amministrativa Assunta RECCHIA progetto AGENDA SUD 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-43 "Impariamo Insieme" – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2- Azione 10.2.2 – Nota di adesione protocollo n. 134894 del 21.11.2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30.08.2023, n. 176 – cd. "Agenda Sud"

CUP F44D24000110001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l' Avviso prot. n. 134894 del 21.11.2023, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2- Azione 10.2.2 –Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30.08.2023, n. 176 – cd. "Agenda Sud";

VISTA la candidatura del 18.01.2024 n. 1092340;

VISTA la circolare prot. A00GABMI-16058 del 05.02.2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **12.764,00** per la realizzazione degli Interventi;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. N. 1067 del 07.02.2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 31732, del 25 luglio 2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13.01.2016, n. 1588;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il DPR n. 275/99, Regolamento dell'autonomia e la legge n. 107/2015;

VISTA la propria determina di assunzione incarico RUP;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

VISTO il vigente C.C.N.L. comparto scuola;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativa, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

A **RECCHIA Assunta**, in servizio presso questo Istituto in qualità Assistente Amministrativa, a tempo indeterminato **che svolgerà tutte quelle attività di supporto**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **10.2.2A-FSEPON-BA-2024-43 "Impariamo Insieme"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 21,17**), per un totale di ore **10** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

| Titolo modulo e Attività | Ore | Importo orario lordo Stato | Importo totale lordo Stato |
|--|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| La bellezza della Geometria Giochiamo al Teatro | 10 | € 21,17 | € 211,70 |

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

L'Assistente Amministrativa provvederà a:

- Inviare e pubblicare gli avvisi, le comunicazioni, richiedere e trasmettere i documenti;
- riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- supporto amministrativo-contabile;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Il presente incarico viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto, all'albo pretorio, all'Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PON all'indirizzo www.istitutocomprensivoferrandina.edu.it. Il presente incarico ha validità dalla data odierna **09.05.2024** e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31.08.2024** .

Firma per accettazione

Assunta Recchia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Livia Casamassima

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa